

План работы методического объединения учителей начальных классов на 2024/2025 учебный год

Тема МО учителей начальных классов: *Организация учебного процесса в начальной школе путем внедрения современных педагогических технологий, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования.*

Цель: создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.

Задачи:

1. Создание оптимальных условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления и реализации основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований в соответствии с ФГОС.

2. Создание благоприятных условий для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся.

3. Создание комфортной образовательной среды на основе индивидуальной работы с обучающимися с учетом возрастных, психологических особенностей.

4. Создание оптимальных условий для формирования и развития полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.

5. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.

6. Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями ФГОС НОО 2-го поколения.

7. Совершенствование работы учителей, направленной на формирование у учащихся ключевых компетентностей.

8. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, для развития мотивации к профессиональному и творческому росту.

Ожидаемые результаты работы:

1. Рост качества знаний обучающихся по основным предметам
2. Повышение познавательного интереса обучающихся к учебным предметам.
3. Овладение учителями системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС НО.
4. Создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.
5. Овладение профессиональными компетенциями осуществления образовательного процесса в начальной школе с учётом специфики преподаваемого предмета.

Направления работы МО учителей начальных классов на 2022-2023 учебный год:

1. *Аналитическая деятельность:*
 - Анализ методической деятельности за 2021-2022 учебный год и планирование на 2022-2023 учебный год.
 - Анализ посещения открытых уроков.
 - Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
 - Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.
2. *Информационная деятельность:*
 - Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
 - Продолжить знакомство с ФГОС-21 начального общего образования.
 - Пополнение портфолио учителей начальных классов.
3. *Консультативная деятельность:*

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности в контексте работы по ФГОС-21.

- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС НОО.

С целью повышения качества учебных достижений учащихся в работе используются следующие организационные формы работы:

- индивидуальные и групповые занятия с детьми, имеющими повышенную мотивацию и неуспевающими;

- олимпиады по предметам;

- диагностические, административные и итоговые контрольные работы;

- анализ уровня обученности школьников;

- работа по подготовке к ВПР;

- участие в предметных конкурсах разных уровней;

- проектная и исследовательская работа обучающихся.

Ожидаемые результаты работы

1. Овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС.

2. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления методической работы

- заседания МО;

- аттестация учителей;

- повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах);

- подготовка учителя начальных классов к работе в режиме дистанционного обучения;
- участие учителей в конкурсах педагогического мастерства;
- проведение мониторинговых мероприятий;
- внеурочная деятельность по предмету;
- обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях;
- обеспечение преемственности при организации образовательного процесса.
- организация работы с одаренными детьми;
- организация инклюзивного обучения;
- презентация опыта работы, повышение рейтинга учреждения в профессиональном сообществе.

Формы методической работы

- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- творческие группы;
- круглые столы, семинары, педагогические мастерские, мастер-классы, презентация опыта;
- внутришкольные обучающие семинары для педагогов «Реализация дистанционного обучения в начальной школе»;
- индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- фестивали педагогических идей;
- целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

Деятельность работы МО учителей начальных классов на 2024 - 2025 учебный год

1. Информационная деятельность

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

- Продолжить знакомство с ФГОС начального общего образования.

- Пополнение тематической папки «Методические объединения учителей начальных классов».

2. Организационная и учебно-воспитательная деятельность

- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

- Отбор содержания и составление учебных программ.

- Утверждение индивидуальных программ по предметам.

- Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.

- Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.

- Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.

- Организация и проведение предметной недели в начальной школе.

- Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.

- Выступления учителей начальных классов на ШМО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.

- Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.

- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

- Оказание социально – педагогической поддержки детям группы «особого внимания».

- Сохранение и укрепление здоровья обучающихся и педагогов, воспитание потребности в здоровом образе жизни.

3. Аналитическая деятельность

- Анализ методической деятельности за 2021- 2022 учебный год и планирование на 2022 - 2023 учебный год.
- Анализ посещения открытых уроков.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания адресной помощи.

4. Методическая деятельность

- Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе.
- Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя.
- Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы
- Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах.
- Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.
- Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
- Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.

5. Консультативная деятельность

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

6. Межсекционная работа

1. Открытые уроки.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
4. Взаимопосещение уроков (в течение года с последующим обсуждением, рекомендациями).
5. Самообразование педагога (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

Состав МО:

№№	Ф.И.О. учителя	Образование, учебное заведение, год окончания	Серия и номер диплома	Стаж работы: общий /педагогический	Квалификационная категория	Год прохождения курсов
----	----------------	---	-----------------------	------------------------------------	----------------------------	------------------------

Документация методических объединений

Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии МО.
2. Приказ о назначении на должность председателя методического объединения.
3. Положение о методическом объединении.
4. Функциональные обязанности учителей М/О.

5. Анализ работы за прошедший год.
 6. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
 7. План работы МО на текущий учебный год.
 8. План-сетка работы МО на каждый месяц.
 9. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
 10. Сведения о темах самообразования учителей МО.
 11. Перспективный план аттестации учителей МО.
 12. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
 13. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
 14. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
 15. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений).
- *Цель: предупреждение перегрузок учащихся: **не более одной контрольной работы в день.**
16. График административных контрольных работ на четверть.
 17. График проведения открытых уроков учителями МО.
 18. Адреса профессионального опыта МО.
 19. Сведения о профессиональных потребностях учителей МО.
 20. План проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно).
 21. График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т. д. в МО.
 22. Программы (авторские по предмету, утвержденные МИПКРО, факультативов, кружков).

23. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.

24. Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).

25. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в М/О.

26. План проведения предметной недели.

27. ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).

28. Протоколы заседаний МО.

Тетради:

1. Совещаний при заместителе директора.
2. Заседаний с учителями (5 заседаний в год, тематические, оформляются протоколы МО).
3. Посещений уроков.
4. Посещений внеурочных мероприятий по предмету.
5. Перечисленные документы методических объединений для удобства работы хранятся в папках. Ниже приведено распределение документов по папкам.

Папки:

1. Нормативно-правовые документы (приказы, положения конкурсов, распоряжения, инструктивные письма по МР).

2. Методическая работа:

- 1) положение о методическом объединении;
- 2) анализ работы за прошедший год;
- 3) цель;
- 4) приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- 5) банк данных об учителях МО (количественный и качественный состав):
 - возраст;
 - образование,

- специальность,
- преподаваемый предмет,
- общий стаж и педагогический,
- квалификационная категория,
- награды,
- звание,
- домашний телефон;

6) план работы МО на текущий учебный год;

7) план-сетка работы МО на каждый месяц;

8) план МО на год;

9) планы творческих групп, в т.ч. планы работы с одаренными, мотивированными, неуспевающими учащимися, с надомниками, с учащимися, обучающимися экстерном и на семейном обучении;

10) план работы с молодыми специалистами (вновь пришедшими учителями, если это необходимо);

11) план проведения предметной недели;

12) адреса профессионального опыта МО;

13) сведения о профессиональных потребностях учителей МО;

14) сведения о темах самообразования учителей МО;

15) перспективный план аттестации учителей МО;

16) перспективный план повышения квалификации учителей МО;

17) все графики.

3. Программы (авторские по предмету, факультативов, кружков).

4. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.

5. Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).

6. Экспресс информационные и аналитические справки; диагностика.

В конце учебного года (в мае) председатели методических объединений подают заявку на распределение часов школьного компонента и предметных кружков на новый учебный год. На основании этой заявки директор и заместители директора школы по УВР и МР распределяют часы школьного компонента в учебном плане по классам и предметам. На кружки выделяется дополнительное количество часов, не зависящее от часов школьного компонента.